

Na temelju članka 13. Zakona o Udrugama (Narodne novine br. 74/14), Skupština Udruge „Kulturno umjetničko društvo Zagorec Radoboj“ na Sjednici održanoj 25.09.2015. donijela je

S T A T U T

UDRUGE „KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO ZAGOREC RADOBOJ“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju izgledu pečata Udruge, području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu ako ih obavlja, načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima i obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora Udruge, prestanku postojanja Udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka rada Udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba, interesa unutar Udruge te drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

Članak 2.

Naziv Udruge je: **KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO ZAGOREC RADOBOJ**
Skraćeni naziv Udruge je: **KUD ZAGOREC RADOBOJ**
Sjedište Udruge je: **Radoboj 8**
Udrugu zastupa: **Predsjednik i zamjenik Predsjednika Udruge**
Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge

Članak 3.

Udruga je registrirana pri Uredu državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji.
Udruga je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima pečat. Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 20 mm. Po obodu pečata upisane su riječi **KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO ZAGOREC** a u sredini pečata riječ **RADOBOJ**.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 5.

Cilj Udruge je da svojim djelovanjem zadovoljava kulturne potrebe građana i stvara uvjete za umjetničko izražavanje, stvaralaštvo, osposobljavanje i druženje svojih članova. Promiče, razvija i čuva glazbenu, folklornu i svekoliku kulturnu baštinu i običaje ljudi Hrvatskog zagorja i drugih krajeva Hrvatske.

Članak 6.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge jesu:

- poticanje mladih na uključivanje u rad Udruge
- održavanje proba
- nastupi na priredbama i smotrama u zemlji i inozemstvu
- organiziranje seminara, predavanja, natjecanja i smotri
- suradnja sa srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje

Djelatnost Udruga ostvaruje samostalno ili u suradnji s drugim udrugama, organima državne vlasti, lokalne uprave i samouprave, s poduzetnicima i pravnim osobama i drugim oblicima udruživanja.

Članak 7.

Rad Udruge je javan. Javnost rada se ostvaruje:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način
- javnim nastupima
- omogućavanjem uvida u zapisnike o radu tijela Udruge
- izjavama za tisak i sredstva javnog priopćavanja

Prisustvovanje Skupštini i sjednicama izabranih tijela može se uskratiti osobama ako remete javni red i mir.

Članak 8.

Unutarnji ustrojstveni oblici Udruge su:

- pjevački zbor
- tamburaška sekcija
- folklorna sekcija
- dramsko – recitatorska sekcija
- Radobojski pikec - sekcija za očuvanje narodnih običaja
- Radobojske mažoretkinje
- puhački orkestar

III. ČLANOVI, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 9.

Članstvo u Udruzi može biti redovno i počasno.

Redovni članovi mogu biti državljani Republike Hrvatske i stranci koji prihvate Statut i opće akte Udruge.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Počasnim članom mogu postati državljani Republike Hrvatske i stranci koji svojim djelovanjem posebno pridonose radu i razvoju Udruge.

Članak 10.

Odluku o prijemu u redovno članstvo donosi Upravni odbor po primitku molbe za prijem.

Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

U Udruzi se vodi registar članova. O obliku i sadržaju registra i načinu njegova vođenja odlučuje Upravni odbor.

Članak 11.

Prava i obveze članova:

Redovni članovi:

- da biraju i budu birani u tijela Udruge
- da budu obaviješteni o radu Udruge i njenih tijela te o materijalno-financijskom poslovanju
- da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinose ostvarivanju njenih djelatnosti
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njezinih tijela
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge
- da redovito plaćaju članarinu
- da čuvaju materijalna dobra Udruge i izvršavaju preuzete obveze
- da čuvaju i podižu ugled Udruge

Počasni članovi:

- da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinose ostvarivanju njenih djelatnosti
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge
- da čuvaju i podižu ugled Udruge

Članak 12.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom djelovanja Udruge
- dragovoljnim istupom
- isključenjem iz članstva
- neplaćanjem članarine

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

IV. TIJELA UDRUGE

Članak 13.

Tijela Udruge jesu:

- Skupština
- Predsjednik
- Zamjenik predsjednika
- Tajnik
- Upravni odbor

Članak 14.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom a čine je svi poslovno sposobni članovi te predstavnik pravne osobe koja je član Udruge, a kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvjet imenovanja.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Redovna Skupština

Redovna skupština održava se najmanje jednom godišnje

Izborna Skupština

Izborna Skupština održava se svake 4. godine

Izvanredna Skupština

Predsjednik Udruge može sazvati Izvanrednu skupštinu na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje jedne trećine ukupnog broja redovnih članova Udruge, s time da se odmah predloži dnevni red.

Ako predsjednik Udruge ne sazove Skupštinu na zahtjev predlagača iz stavka 3. ovog članka, u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva sazvati će je predlagač.

Na Izvanrednoj skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Skupštinu saziva predsjednik Udruge dostavljanjem poziva članovima najmanje 7 dana prije održavanja sjednice. Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv dostavljaju se i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

U slučaju isteka mandata tijelima u Udruzi, Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 5 članova Udruge koji su upisani u registar članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 15.

Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik kojeg potpisuje zapisničar. Zapisnik se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 16.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je nazočno više od polovine redovnih članova Skupštine. Ako Skupštini ne pristupi više od polovine redovnih članova, sazivaatelj saziva novu Skupštinu, u roku ne manjem od 8 dana, s time da tada Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je nazočna najmanje četvrtina redovnih članova Skupštine.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih javnim glasovanjem, ako ovim statutom nije drugačije određeno.

Maloljetne osobe s navršenih 14 godina života mogu odlučivati na Skupštini uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Odluke o promjeni Statuta i prestanku rada Udruge Skupština donosi dvotrećinskom većinom nazočnih članova Skupštine.

Članak 17.

Skupština

- usvaja statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te obavljanju gospodarskih djelatnosti
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje
- bira i razrješava druga tijela Udruge
- bira i razrješava arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovom radu
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge
- daje smjernice za rad Udruge
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli Udruge)
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge

Predsjednik Udruge

Članak 18.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge.

Predsjednika Udruge bira Skupština na mandat od četiri godine s time da može biti biran više puta za redom.

Predsjednik Udruge je ujedno član i predsjednik Upravnog odbora Udruge.

Upravni odbor i Predsjednika Udruge Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze. Ako razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština bira nove članove Upravnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav bili birani.

Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Skupštini.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

Članak 19.

Predsjednik Udruge:

- zastupa Udrugu
- saziva Skupštinu Udruge
- rukovodi radom Skupštine Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine (ako statutom za to nije odgovorna druga ovlaštena osoba)
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- utvrđuje prijedlog Statuta i predlaže program rada Skupštini na razmatranje i prihvaćanje

- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine
- upravlja imovinom Udruge
- podnosi izvješća o radu Udruge
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini.

Predsjednik podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu.

Članak 20.

Tajnik Udruge:

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od četiri godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi.

- zastupa Udruhu
- skrbi i odgovoran je za zakonitost rada Udruge i izvršavanje zakonom, drugim propisima i ugovorima utvrđenih obaveza
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge
- vodi materijalno-financijsko poslovanje Udruge
- skrbi za javnost rada Udruge
- odgovoran je za osiguranje svih uvjeta za rad Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela Udruge
- priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- brine se o urednom vođenju registra članova propisan Zakonom
- vodi zapisnike sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora
- vodi i čuva arhivu Udruge
- obavlja stručne i druge poslove za potrebe Upravnog odbora u skladu s općim aktima Udruge

Članak 21.

Tajnik ima pravo i obvezu sudjelovati u radu svih tijela Udruge

Kada uoči nezakonitosti u radu tijela Udruge, tajnik je obavezan upozoriti ga na otklanjanje nezakonitosti, a ako upozoreno tijelo ustraje na donesenom aktu, tajnik je obavezan izvijestiti o tome Skupštinu Udruge.

Članak 22.

Za svoj rad odgovoran je Skupštini i Predsjedniku Udruge.

Tajnik podnosi godišnje izvješće o svom radu Skupštini, a ako izvješće ne bude prihvaćeno, Skupština javnim glasovanjem odlučuje o povjerenju tajnika.

Članak 23.

Tajnik može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran zbog utvrđene nedostatnosti znanja i sposobnosti za obavljanje funkcije, neizvršavanja odluka Skupštine i drugih tijela, nezakonitog i nepravilnog rada zloupotreba funkcije i drugim slučajevima kada je njegovim radom ili propustima nastala znatna šteta ili je poremećeno izvršavanje zadaća Udruge.

O prijevremenom razrješenju tajnika odlučuje Skupština javnim glasovanjem predstavnika na prijedlog komisije koju imenuje sa zadaćom da utvrdi zasnovanost razloga za razrješenje. Inicijativu za prijevremeno razrješenje tajnika mogu dati:

- Upravni odbor
- najmanje 1/3 predstavnika u Skupštini
- Komisije i druga radna tijela

Članak 24.

Upravni odbor

Upravni odbor ima 7 članova koje bira Skupština. Upravni odbor ima predsjednika. Predsjednik Udruge je po funkciji i predsjednik Upravnog odbora. Upravni odbor za svoj rad odgovoran je Skupštini.

Članak 25.

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 (četiri) godine.

Članu Upravnog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine
- prestankom članstva u Udruzi
- na osobni zahtjev

Član upravnog odbora može se razriješiti ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa zakonom, ovim Statutom ili programom rada Udruge.

Na mjesto člana Upravnog odbora kojemu je mandat prestao na temelju stavka 2. ovog članka, bira se odnosno imenuje novi član do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 26.

Upravni odbor radi na osnovu programa rada Kluba:

- utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa
- podnosi Skupštini godišnje izvješće o radu
- odlučuje o visini članarine
- donosi odluku o dodjeli priznanja i zahvalnica
- odlučuje o prijemu i o isključenju iz Udruge
- brine se o informiranju članstva i javnosti
- odlučuje o korištenju imovine Udruge
- osniva odbore, komisije i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Udruge
- obavlja sve druge aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost

Članak 27.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom nazočnih članova Upravnog odbora.

Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik upravnog odbora.

Članak 28.

Upravni odbor može osnivati odbore i druga povremena radna tijela Udruge. Upravni odbor imenuje predsjednika i članove odbora radnih tijela iz redova članova Udruge na vrijeme od 4 godine. Odbori i druga povremena radna tijela obavljaju poslove i zadaće za koje su osnovani i o tome podnose izvješća Upravnom odboru.

V. UNUTARNJI NADZOR

Članak 29.

Članovi Udruge sami nadziru rad udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlašten je na to upozoriti Skupštinu Udruge ako Statutom nije određeno nadležno tijelo, te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu Općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge radi zaštite svojih prava propisanih Statutom Udruge.

VI. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 30.

Ukoliko između članova Udruge dođe do spora koji je vezan uz djelovanje Udruge, članovi će taj spor nastojati riješiti sporazumno, a ako u tome ne uspiju mogu rješavanje spora povjeriti *ad hoc* imenovanom Vijeću za mirenje ili vanjskom miritelju, pod uvjetom da se radi o pravima članova kojima oni mogu slobodno raspolagati.

Sukobom interesa u Udruzi smatra se situacija kada članovi Udruge, članovi upravnih ili izvršnih tijela u obavljanju svojih dužnosti u Udruzi dođu u situaciju da svojom odlukom ili drugim djelovanjem

pogoduju sebi ili sebi bliskim osobama, a na štetu interesa drugih članova Udruge. O svakom sukobu interesa odlučuje se posebno.

Odlučivanje iz stavka 1. i 2. ovog članka provodi se u prvom stupnju u povremenim radnim tijelima koja osniva Upravni odbor u skladu s člankom 27. ovog Statuta. U drugom stupnju nadležna je Skupština Udruge.

VII. IMOVINA UDRUGE, NAČIN STJECANJA I KORIŠTENJE OSTVARENE DOBITI

Članak 31.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva, nepokretna i pokretna imovina i druga imovinska prava.

Članak 32.

Novčana sredstva Udruga stječe od:

- članarine
- dobrovoljnih priloga i donacija
- dotacija iz državnog proračuna za projekt ili program koji je od osobitog interesa za opće/javno dobro u Republici Hrvatskoj
- dotacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za projekt ili program od interesa za općinu, grad ili županiju
- iz fondova
- prihoda i dobiti ostvarene obavljanjem djelatnosti
- iz drugih izvora sukladno zakonu

Članak 33.

Za svoje obveze Udruga odgovara cijelom svojom imovinom.

Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno Zakonu.

Članak 34.

Za svaku poslovnu godinu Udruga utvrđuje program rada i financijski plan.

Naredbodavno pravo u raspolaganju sredstvima raspoređenim financijskim planom ima Predsjednik Udruge.

Članak 35.

Udruga može stjecati nepokretne i pokretne stvari. Odluku o otuđenju nekretnina donosi Skupština, a odluku o stjecanju, davanju u zakup ili najam nekretnina donosi Upravni odbor. Odluku o stjecanju, otuđenju ili davanju u zakup pokretnina donosi Predsjednik Udruge.

Članak 36.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća u skladu s propisima kojima se uređuje računovodstvo neprofitnih organizacija.

VIII. PRESTANAK DJELOVANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 37.

Udruga temeljem Zakona prestaje djelovati u slijedećim slučajevima:

- odluka Skupštine o prestanku rada Udruge
- pravomoćna odluka Suda o ukidanju Udruge
- pokretanje stečajnog postupka

Odluku o prestanku postojanja Udruge donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih redovnih članova Skupštine.

Članak 38.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina Udruge pripada Općini Radoboj, temeljem Zakona o udrugama članak 53. st. 4. i st. 5. (NN 74/14).

IX. LIKVIDATOR

Članak 39.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovala Skupština Udruge i koja je kao likvidator upisana u Registar udruga.

Članak 40.

Likvidatora bira Skupština Udruge na mandat od 4 godine. Likvidator je po funkciji Tajnik Udruge i zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

X. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 41.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta. Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Predsjednik Udruge i/ili Upravni odbor te ga upućuje na raspravu redovnim članovima Udruge putem web stranica Udruge ili elektroničkom poštom.

Predsjednik Udruge i/ili Upravni odbor razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta.

Članak 42.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se od dana upisa promjena u Registar udruga.

U Radoboju, 25.09.2015.



Predsjednik Udruge „KUD ZAGOREC Radoboj“
Robert Mikša

**URED DRŽAVNE UPRAVE U KRAPINSKO-ZAGORSKOJ ŽUPANIJI
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA**

Klasa: UP/I-230-02/15-02/97

Urbroj: 2140-04/5-15-3

Krapina, 07. listopada 2015.

